



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y/O SEGUIMIENTOS

CÓDIGO M-PS-FT-07H
VERSIÓN 09
PÁGINA 1 DE 1
VIGENTE DESDE 4/10/2022

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: (Ej.: UPI Rinja, etc)

ÁREA DE DERECHO/CONTEXTO PEDAGÓGICO: (Ej. Psicosocial)

Describir el Número de Hojas de muestra secuencial. Ejemplo: (1 de 3)
Ejemplo: 1 de 30

ITEM	Fecha (DD/MM/AA)	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc.	No. Documento	Número telefónico actual	Atención realizada (Registro SIMI)								Responsable de la actividad (Nombre y Apellido)	Atención realizada (Registro SIMI)								Responsable de la actividad (Nombre y Apellido)	Nombre y Apellido de NNAJ*	Nombre y apellido del acudiente*	Observaciones Institucionales NNAJ (solo para Intervención o Atención al caso y/o a la familia o al estudiante)
										Conveniencia	ID	Conveniencia	ID	Conveniencia	ID	Conveniencia	ID		Conveniencia	ID	Conveniencia	ID	Conveniencia	ID	Conveniencia	ID				
1	15/01/25	Melo	NINO	DIEGO	SEBASTIAN	N/A	CC	123333444		PJC	406																	Diego		
2	15/01/25	PEPEZ	ALVARADO	CARLOS	ALBERTO	N/A	CC	1032492823		PJC	406																	Carlos		
3	15/01/25	ACEVEDO	TEJANOS	EABERDA	N/A	N/A	CC	100187910		PJC	406																	Eaberdá		
4	16/01/25	CANCINO	RODRIGUEZ	MAURICIO	SCIED	N/A	CC	1005162129		PJC	403																	Mauricio		
5	16/01/25	CAMARERO	FRANCISCO	ANGEL	SANTIAAGO	N/A	CC	1000380937		PJC	403																	Angel		
6	18/01/25	MORQUEZ	SUERCKE	SHIRLEY	DANIELA	N/A	CC	1123180188		INAJ	409																	Shirley		
7	20/01/25	GUTIERREZ	ECORRAL	NICOLAS	N/A	N/A	CC	1002835946		INAJ	492																	Nicolas		
8	21/01/25	SEGURA	GUSTAVO	YANDEL	PAUL	N/A	CE	31360563		INAJ	491																	Yandel		
9	21/01/25	TEJES	REYES	EDGON	ALEXANDER	N/A	CC	1000602053		SHSE	409																	Alexander		
10	21/01/25	RIOJA	REYES	KATHERIN	MARCELO	N/A	CC	1000306398		SHSE	409																	N/A		
11	21/01/25	HIGUERA	ALVAREZ	MARIA	JOSÉ	N/A	CC	1192779353		SHSE	409																	N/A		
12	21/01/25	RESORTE	DIJATOZO	JORDAN	CAMB	N/A	TI	1067609995		INAJ	492																	Jordan		
13	21/01/25	QUEROPAN	SANTANA	JUAN	CARLOS	N/A	CC	1078177168		SHSE	410																	N/A		
14	23/01/25	PINILLO	BURGER	JULIETH	VIVIANA	N/A	CC	1052336027		INAJ	492																	Julieth		
15	23/01/25	VEGA	ALBA	DAVID	GEORGINA	N/A	CC	1076303794		INAJ	492																	Georgina		
16	24/01/25	CASTRO	CHITIVA	EDUAR	STEVEN	N/A	CC	102386068		PJC	408																	Eduar		
17	24/01/25	HERRERA	HERRERA	SANTANA	N/A	N/A	CC	102423250		PJC	408																	Santiago		
18	28/01/25	HORTALES	SANCHEZ	NICOL	TATIANA	N/A	CC	1013101236		INAJ	410																	Nico		
19	28/01/25	GIL	LOPEZ	DANIEL	LEONARDO	N/A	CC	1014131972		INAJ	410																	Gil		
20	28/01/25	BERNAL	ROMERO	LAURA	NATALIA	N/A	CC	1000339682		INAJ	410																	Laura		

Observaciones Generales

Responsable o Encargado/a Quien Verifica Información en SIMI

CONTEO DE ATENCIONES Y FIRMAS DE VISTO BUENO Y ENTREGA FINAL DEL FORMATO

Responsable UPI/Área de Atención
Firma final para entrega del formato al Área y/o Dependencia

MES:	VO.B.O. Responsable UPI/ Líder Área/Coordinador						MES:	CONVENCIÓN						CONVENCIÓN	TOTAL
	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL		CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL	CONVENCIÓN	TOTAL		
Firma															
Nombre y Apellido															
No. de Documento															
Profesión/Cargo															

*Conveniencia: TIPO DOC: NIP O NUP: Nombres: Unión de Identificación Personal T.I.: Tipo de Identificación C.C.: Cédula de Ciudadanía C.E.: Cédula de Extranjería P.A.: Pasaporte T.E.: Tarjeta de extranjería. Nombres Identitarios: Si se aplica, colocar N/A y escribir el nombre y apellido como se identifica el NNAJ.

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: Leer las notas del 1 al 17 es el extracto para el sistema de seguimiento del curso. No olvidar: (14) Emplear únicamente las convenciones establecidas en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Atención Educativa y Operativa o aquellas que ya se encuentran parametrizadas en el SIMI y que corresponden a su Contexto o Área. (15) Eliminar de nota 15 y se deben copiar y pegar en el espacio en blanco del formato "Agregar el listado de participantes y/o multiválidos, Convenciones" correspondiente a su Contexto Pedagógico o Área de derecho, del Drive "Consolidado convenciones" compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Atención Educativa y Operativa y agregar solo los correos correspondientes a su Área o contexto. (16) La Subdirección Técnica de Atención Educativa y Operativa recibirá, a través del profesional designado (a), la solicitud de apases a los participantes y/o multiválidos, Convenciones de acuerdo al requerimiento de las Áreas de Derecho Contextos Pedagógicos, Convenciones y las UPI, diligenciando el formato "Solicitud Creación Participantes SIMI con Código E-PLA-47-011", dichas apases en el Drive se realizarán manuscritas.

*(15) Agregar el listado de participantes y/o multiválidos, Convenciones correspondiente a su Contexto Pedagógico o Área de derecho, el cual se encuentra establecido en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Atención Educativa y Operativa y el cual se debe dar a conocer y enviar por correo por sus líderes de Área, Coordinadores o Responsables de UPI, a los constructores o funcionarios que laboran en sus áreas o Contextos.

Área de Privacidad: "Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDHPRON <http://www.idhpron.gov.co>".

Ver: 01/15/09/2021